



# Beleidsplan

R.K. Turn- en Gymnastiekvereniging  
Tonido Valkenswaard

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Doelstellingen .....	4
2.1	Inleiding .....	4
2.2	Realisatie Hoofddoelstellingen.....	4
2.3	Realisatie nevendoelestellingen .....	5
3	Organisatie .....	5
4	Kansen en risico's .....	8
5	Leden.....	9
6	Technische zaken .....	10
7	Communicatie .....	11
7.1	Algemeen .....	11
7.2	Toelichting op doelgroepen.....	12
7.2.1	(Bijzondere) leden .....	12
7.2.2	Technisch kader .....	12
7.2.3	Bestuur .....	12
7.2.4	Ouders / Vertegenwoordigers .....	12
7.2.5	Stagiaires.....	12
7.2.6	Externen .....	12
7.3	Communicatiemiddelen.....	12
7.3.1	Website.....	13
7.3.2	Gymjournaal .....	13
7.3.3	Nieuwsbrief.....	13
7.3.4	Overleggen .....	13
7.3.5	E-Communicatie.....	14
7.3.6	Bericht externen .....	14
7.4	Actiepunten m.b.t. Communicatie.....	14

## Bijlagen

- I     Organogram Vereniging
- II    Organogram Commissies

## 1 Inleiding

Om als vereniging bestaansrecht te hebben, is een kijk op de toekomst belangrijk. Steeds minder jeugd bindt zich aan verenigingen en het aanbod aan vrijetijdsbesteding is door de jaren heen gegroeid. Daarnaast is de gemiddelde hoeveelheid vrije tijd die de mensen hebben gegroeid. Tonido is van mening dat deze tijd gezond, sportief en sociaal ingevuld kan worden. Steeds meer verenigingen komen de laatste jaren in een neerwaartse spiraal door teruglopend ledenaantal, inkomstenderving, terugval van aanbod en niveau e.d.

Ook Tonido heeft daar mee te maken. Het gemiddelde aantal leden loopt langzaam terug. Het aantal leidinggevendenden wordt minder en het lijkt dat soms ook de animo om les te geven langzaam aan minder wordt. En dat terwijl de vereniging toch vele jaren lang naast de druk om te sporten en presteren ook gezelligheid en verenigingsgevoel hoog in het vaandel had. Het bestuur hoopt door het sturingskarakter van dit beleidsplan en de uit het plan voortvloeiende activiteiten de neerwaartse lijn een halt toe te roepen en juist om te buigen naar een positief sentiment.

De huidige en toekomstige leden, kader- en bestuursleden moeten weten wat we als vereniging willen en vooral ook kunnen bieden. De beleidsplanactiviteiten zijn enerzijds gebaseerd op de vriendschappelijke sfeer maar anderzijds zal meer professioneel met de vereniging moeten worden omgesprongen.

In hoofdstuk 2 zijn de doelstelling geformuleerd. Om die doelen te kunnen verwezenlijken, leggen we ons weliswaar een aantal verplichtingen op voor de korte termijn. Anderzijds zijn we realistisch genoeg om te beseffen dat een aantal doelen pas na langere tijd bereikbaar is. Daarom is dit beleidsplan geschreven voor de komende 4 jaar met een jaarlijkse verplichting tot evaluatie ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering.

Het is aan de voorzitter van de vereniging om de voortgang en evaluatie te bewaken.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Daarnaast zullen ook de individuele portefeuillehouders financiën, Technische Zaken en Ledenadministratie eigen verplichtingen kennen in het beleidsplan. Elke portefeuillehouder zal voor zijn/haar eigen taakstelling het aan de ALV voorafgaande jaar evalueren tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Naast het beleidsplan wordt ook jaarlijks een activiteitenoverzicht uitgegeven aan het begin van een nieuwe seizoen. Voor de jaargang 2006 -2007 zijn de activiteiten gemakshalve in dit plan opgenomen. Het beleidsplan loopt van 1 juni 2006 tot en met 31 mei 2010.

Het bestuur

## **2 Doelstellingen**

### **2.1 Inleiding**

Een plan zonder doelstellingen zal niet werkelijk leiden tot verbeterpunten. Zeker niet omdat er achteraf niets te meten en tussentijds dan niets bij te sturen is.

Het bestuur heeft voor de vereniging de volgende doelstellingen geformuleerd, waarbij een onderscheid is gemaakt in hoofddoelstellingen en nevendoelestellingen.

#### **Hoofddoelstellingen**

1. Overeenkomstig de Statuten de gymnastieksport in de ruimste zin van het woord bevorderen.
2. Het voortbestaan van de vereniging Tonido Valkenswaard borgen
3. Kwalitatief sterke vereniging bewerkstelligen.

#### **Nevendoelstellingen**

1. Een goede en inzichtelijke organisatie bouwen en vasthouden.
2. Aanzuigende werking creëren voor nieuwe (kader)leden.
3. Aandachtig omspringen met alle betrokkenen binnen de vereniging.

### **2.2 Realisatie Hoofddoelstellingen**

#### **Voortbestaan Tonido Valkenswaard**

Wanneer je je op een positieve wijze onderscheidt van je omgeving en de aanwezige kansen grijpt, lijkt succes onvermijdelijk. Dat is dan ook tegelijk de sleutel om Tonido te laten voortbestaan. Tonido zal ten opzichte van diverse andere (lokale) sportgroepen en/of verenigingen die ook één of meerdere sporten vallend onder de vlag van de K.N.G.U. beoefenen, moeten zorgen voor een groter en breder aanbod en dat aanpassen aan de tijdstippen dat de (aspirant)leden dat wenselijk achten.

Daarbij is het van belang dat Tonido goed de markt verkend en daarbij contacten legt met andere instellingen en de gemeente.

#### **Gymnastieksport in de ruimste zin**

Om de doelstelling te bereiken zal Tonido de breedtesport beschouwen als speerpunt in het beleid. Om uit te groeien tot een "bredere" organisatie zal hierna een overzicht van kansen en risico's worden weergegeven. Dit risicomodel is uitgangspunt om de sportieve mogelijkheden binnen Tonido gestalte te geven.

#### **Kwalitatief sterke vereniging**

In eerste aanleg gaat het niet om de omvang van de vereniging of het aantal disciplines. Waar het om moet gaan is de kwaliteit die mensen ervaren op het gebied van betrokkenheid, materialen, sportbeoefening en begeleiding. Een eerste vereiste is dat ons technische kader zoveel mogelijk gediplomeerd moet zijn en dat zij voldoen aan de licentieverplichtingen die vastgesteld zijn door de bond. Ze moeten de verplichte nascholing volgen zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Daarnaast moeten wij verenigingsbreed open staan voor ideeën van anderen of andere verenigingen. Zo houden we elkaar scherp en aandachtig.

## 2.3 Realisatie nevendoelestellingen

### Goede en inzichtelijke organisatie

Het bestuur wil een organisatie opbouwen waarbij zowel bestuursleden als kaderleden als vrijwilligers een duidelijke taak en plaats binnen de organisatie hebben. Met al deze sleutelfiguren moeten beter dan voorheen afspraken gemaakt worden omtrent hetgeen van hen verwacht mag en kan worden en andersom wat zij van de anderen binnen de organisatie mogen en kunnen verwachten. Het gaat daarbij om korte lijnen en eenvoudige structuur.

### Aanzuigende werking nieuwe (kader)leden

Tonido probeert op diverse manieren en planmatig een sport- en werksfeer te creëren waarbij een ieder zich in principe thuis kan voelen. Daarnaast tracht het bestuur deze sfeer door iedereen uit te laten dragen, zodat eigenlijk iedereen lid van Tonido wenst te worden.

### Aandachtig omgaan met iedereen binnen de vereniging

Het bestuur realiseert zich dat het vaak moeilijk is om betrokkenheid te blijven tonen. Heel gemakkelijk worden sommige zaken vergeten en daardoor nagelaten. Dit motiveert of enthousiasmeert mensen niet. Daarom zal planmatig een aantal onderwerpen beter worden gestructureerd waarbij er aandacht komt voor de meer persoonlijke omstandigheden.

## 3 Organisatie

Tonido bestaat ruim 50 jaar als vereniging. Het staat ingeschreven in het verenigingsregister en kent een Algemene Ledenvergadering, een bestuur, technisch kader en leden. Sinds 2004 kent Tonido ook één Bijzonder lid. Naast deze officiële organen en leden kent Tonido ook twee commissies nl. een zomerkampcommissie en een clubbladcommissie. Tonido kent geen taakomschrijvingen, niet van bestuursleden en niet van de overige actieve leden. Tonido heeft, met uitzondering van een zomerkamp, ook niets vastgelegd met betrekking tot procedures rond onderwerpen als vrijwilligersavond, festiviteiten en/of financiële ondersteuning voor bepaalde groepen van leden, jubilarissen e.d.

Naast de leden met meer of min vaste taken kent Tonido ook veel actieve vrijwilligers. Dit zijn mensen die belangeloos tijd en energie stoppen in onze vereniging. Op deze groep mensen moeten we heel zuinig zijn.

Gezien het vorenstaande is het wenselijk dat er duidelijk taken en aandachtsvelden worden geformuleerd. Dit voorkomt ad hoc en/of dubbel werk en tevens zal het tot meer verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid kunnen leiden. Ook voor de vrijwilligers is het goed dat zij één aanspreekpunt hebben. Om die reden zijn de volgende actiepunten en resultaatverplichtingen vastgelegd. Na het overzicht zijn de taken van de commissies vastgesteld.

Actiepunt	Verantwoordelijke en moment
- Jaarlijks vaststellen Zomerkampcommissie	Penningmeester en voorzitter: ALV
- Jaarlijks vaststellen Evenementencommissie	Secretaris: ALV
- Jaarlijks vaststellen Kascontrolecommissie	Penningmeester: ALV
- Jaarlijks vaststellen Communicatiecommissie	Voorzitter: ALV
- Aanspreekpunt vrijwilligers	Voorzitter: ALV
- Jaarlijks vaststellen Technische Commissie	Bestuurslid TZ: ALV
- Jaarlijks vaststellen Sponsorcommissie	Voorzitter: ALV
<b>Resultaat:</b>	
* Jaarlijks vastgestelde taken en verantwoordelijke personen	
* Betrokkenheid van diverse personen	

## Uitgangspunten en acties vastgestelde commissies

### \* Zomerkampcommissie:

#### *Uitgangspunten:*

Tonido staat niet alleen voor actieve sportbeoefening. Jeugdleden moet ook iets anders worden geboden.

#### *Acties:*

- Organiseren van het zomerkamp met als uitgangspunt leden van 6 jaar tot en met 12 jaar;
- Deelnemers aanvullen met andere leeftijden als omstandigheden daartoe nopen;
- Eigen bankrekening en financieel verkeer;
- Financiële verantwoordelijk afleggen bij penningmeester.

### \* Evenementencommissie:

#### *Uitgangspunten:*

Vrijwilligers zijn belangrijk voor een vereniging. Zonder hen zullen veel activiteiten geen doorgang vinden. Daarnaast zorgen deze mensen vaak voor een stuk gebondenheid. Daarnaast vindt Tonido het belangrijk dat haar leden op gezette en duidelijke tijden positieve aandacht mogen verwachten. Dit zal de gebondenheid en de animo verhogen.

#### *Acties:*

- Organiseren van jaarlijkse vrijwilligersavond
- Voorbereiden van huldigingen jubilarissen
- Verzorgen verzending kaarten bij speciale gelegenheden, zoals geboorten, langdurige blessures, overlijden e.d.
- Organiseren c.q. loketfunctie bij activiteiten voor speciale groepen, zoals "oudere-meidendag, fietstochten, 50+-dag e.d.

### \* Kascontrolecommissie

#### *Uitgangspunten:*

Op basis van de statuten zal een kascontrolecommissie ieder jaar de financiële boeken van de vereniging controleren. De kascommissie bevat drie leden die voor drie opeenvolgende jaren worden benoemd tijdens de ALV. Jaarlijks stapt het lid uit dat voor het derde jaar lid van de commissie is geweest.

#### *Acties:*

- Controle van de financiële administratie van de vereniging
- Vastgesteld en conform statuten
- Verantwoording afleggen aan de Algemene Ledenvergadering.

### \* Communicatiecommissie

#### *Uitgangspunten:*

Communiceren is noodzaak. Communicatie moet plaats vinden binnen alle doelgroepen van de vereniging en naar buiten. Het clubblad geldt als intern communicatiemiddel.

#### *Acties:*

- Vier keer per jaar verzorgen van Gymjournaal
- Copy verzamelen van de leden
- Verzorgen van zomerkampboekje in overleg met Zomerkampcommissie

\* *Aanspreekpunt vrijwilligers*

*Uitgangspunt:*

Zoals hiervoor gesteld zijn de vrijwilligers heel belangrijk. Tonido vindt dan ook dat zij naar behoefte bij een vast aanspreekpunt terecht moeten kunnen voor vragen/opmerkingen de vereniging betreffende.

*Acties:*

- Verzorging van vraagbaak en/of contactpersonen voor dan wel naar vrijwilligers  
Dit betreft een vaste taak waarvoor het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk is.

\* *Technische Commissie*

*Uitgangspunten:*

Vanwege het specifieke karakter, wordt hiervoor verwezen naar hoofdstuk 6.

*Acties (samengevat):*

- Verzorgen van maandelijks overleg met technisch kader
- Verzorgen van jaarlijkse talentenjacht
- Verzorgen van tijdige inschrijving voor competitie en individuele activiteiten
- Bijhouden kwaliteit en verzamelen van wensen en nut van materiaal en toestellen
- Eerst verantwoordelijke voor de clubkampioenschappen

\* *Sponsorcommissie*

*Uitgangspunten:*

Extra financiën verschaffen Tonido meer armslag om te investeren in materialen, toestellen en kader. Tonido wil daarbij niet alleen afhankelijk zijn van contributie.

*Acties:*

- Verzorgen van adverteerders t.b.v. site, clubblad, wedstrijdboekjes e.d.
- Verzorgen van sponsoring voor (bijzondere) gelegenheden

In Bijlage I is een organogram de nieuwe organisatie van de vereniging weergegeven.

#### 4 Kansen en risico's

Om de door ons gestelde doelen te kunnen bereiken, moet je weten waar de kansen/sterke punten en de risico's/zwakke punten liggen. Slechts dan kan een activiteitenplan worden opgesteld om de sterke kanten verder te perfectioneren en de zwakke kanten weg te werken. Het bestuur schat de bedoelde sterke en zwakke punten in zoals weergegeven in de tabellen 1 en 2.

<b>Kansen - Sterke punten</b>
Veel jonge kinderen (vooral meisjes) starten hun sportief leven bij een gymvereniging
Senioren zijn zich steeds vaker bewust van de relatie sport/bewegen en gezondheid.
Mensen krijgen/hebben steeds meer c.q. veel vrije tijd.
Steeds meer instellingen zijn zich bewust van samenwerking om mensen te laten bewegen.
Diverse instellingen geven subsidies voor specifieke activiteiten m.b.t. breedtesport, (ex)zieken e.d.
Tonido heeft naamsbekendheid in de hele gemeente.
Tonido heeft al veel gediplomeerde leiding.
Tonido kan nu al gymnastieklessen verzorgen voor alle leeftijden.
In de breedte is er lokaal geen concurrentie.
Materialen, toestellen en accommodaties voldoen zijn van een behoorlijk niveau.
Vrijwilligersvergoeding is laag ten opzichte van veel andere verenigingen.
Het "ons-kent-ons"-gevoel is groot; drempels zijn laag.
Tonido heeft een grote groep vrijwilligers om actief een steentje bij te dragen.

Tabel 1: Overzicht kansen en sterken punten

<b>Risico's – Zwakke punten</b>
Op het gebied van jongens/mannen gymnastiek of turnen kent Tonido nauwelijks activiteiten.
Opvolging bij leiding recreanten en specifiek voor de Emmalaangroepen is slecht verzorgd.
Leiding van buitenaf kan nauwelijks worden gevonden.
Wegvallen van leiding wordt nog intern opgelost maar de spoeling is dun.
Door het ontbreken van een tussengroep (recreanten – keurgroep) vallen veel kinderen af.
Tonido verzorgt geen aanverwante sporten als (Jazz-)dans, OKK, (ex)zieken zoals hart- en vaatpatiënten, Acro, Trampoline.
Veel activiteiten vinden nog ongestructureerd plaats.
Vergoedingen zijn niet aantrekkelijk voor buitenstaanders om kader te worden.
Het hoge "ons-kent-ons"-gevoel leidt ertoe tot later dan gewenst bijsturen en activiteiten anders dan besloten.

Tabel 2: Overzicht risico's en zwakke punten

Met de vastgestelde sterke en zwakke punten als uitgangspunten wordt in de volgende hoofdstukken een aantal activiteiten vastgesteld.

## 5 Leden

Een belangrijk uitgangspunt is een gezond ledenbestand dat als basis geldt voor een financieel gezonde vereniging. Tonido heeft vele jaren lang een ledenaantal tussen 350 en 400 leden gekend. Dat aantal is de laatste twee jaar aanzienlijk teruggelopen. Daarnaast is de levensopbouw van de diverse groepen van belang. In tabel 3 wordt een overzicht van de levensopbouw weergegeven. Het ledenaantal moet worden opgeschroefd om ook in de toekomst een gezonde vereniging te blijven. De gezondheid van de club wordt daarbij mede bepaald door de contributie die weer samenhangt met het ledenbestand.

Leeftijdsgroep	Aantal leden
3 – 5 jarigen	17
6 en 7 jarigen	16
8 en 9 jarigen	53
10+	102
Keurgroep	21
Senioren dames	29
Jongens	25
<b>Totaal</b>	<b>263</b>

Tabel 3: Overzicht leeftijdsopbouw leden

Met betrekking tot het ledenaantal is niet alleen het kwantitatieve gedeelte van belang. Het is ook belangrijk dat voor hen een duidelijk contributiebeleid wordt gevoerd. Wij vinden dat de door Tonido aangeboden sporten toegankelijk blijven voor aal lagen van de bevolking. Derhalve moet de contributie op een betaalbaar niveau blijven. Van de andere kant moet de contributie ook marktgericht zijn. Te hoge contributie kan er toe leiden dat leden afhaken. Te lage contributie kan er toe leiden dat de kosten niet gedekt zijn. Met betrekking tot de contributie en het ledenaantal gelden de volgende actiepunten.

### Actie

- Jaarlijks hoogte van contributie op basis van argumenten vaststellen
- Hoogte van contributie vaststellen m.b.t. basistarief, "meer-uren-turnen" en gesubsidieerde contributie

- Actief instellingen, overheden en/of sleutelfiguren benaderen om bestaande groepen uit te bouwen met extra aandacht voor de senioren groepen

### Resultaat

Duidelijk en gezond contributiebeleid voeren dat is vastgesteld voor aanvang van het nieuwe seizoen

Tonido heeft binnen vier jaar het ledenaantal op minimaal 450 gebracht. Dit komt neer op een gemiddelde verhoging met ongeveer 25 leden per jaar

### Verantwoordelijke

Penningmeester

Bestuurslid ledenadministratie en voorzitter

Groep formeren tussen recreanten en keurgroep  
- Nieuwe technische activiteiten opstarten voor zover ruimte dit toelaat.

Tonido heeft toekomstgericht beleid en dus een uitgebreidere wedstrijdgroep. Tonido biedt meer en heeft breedtesport.

Bestuurslid technische zaken en voorzitter.

## 6 Technische zaken

Voor alle doelgroepen binnen Tonido zou gezondheid en plezier het uitgangspunt behoren te zijn. Daarom is het van belang dat veiligheid en welzijn binnen de vereniging goed is geregeld. In dat kader is het dus van belang dat de leiding voor de diverse niveaus of doelgroepen voldoende is opgeleid en dat zij oog hebben voor de uitgangspunten. Vanuit het bestuur kan een aantal randvoorwaarden worden ingevuld maar uiteindelijk zal de professionaliteit van de leiding doorslaggevend zijn.

De volgende randvoorwaarden worden vanwege het bestuur gerealiseerd.

- *Accommodatie:* De accommodaties die wij op dit moment huren moeten qua inrichting op een goed niveau blijven, zodat er goed en veilig gesport kan worden.
- *Gymnastiek:* Leden moeten in de gelegenheid gesteld worden om op sportieve recreatieve basis aan gymnastiekwedstrijden deel te nemen. Bij deze vorm van de gymnastiek worden alle aanwezige gymtoestellen en materialen in de gymnastiekzaal gebruikt.
- *Turnen:* Huidige leden van de keurgroep nemen deel aan wedstrijden van hun huidige niveau voor zover dat al is bepaald. Voor nieuwe leden van de tussengroep of keurgroep geldt dat hun niveau pas wordt vastgesteld als zij voor wedstrijden in aanmerking komen. In principe wordt in een laag niveau gestart (voormalig LOS) waarna middels trainen en wedstrijden de kans wordt geboden door te stromen naar hogere niveaus.
- *Turnen:* Zoals hiervoor gesteld, blijft Tonido prestatiegericht turnen aanbieden. Wel is daarbij gekozen om de komende vier jaar niet hoger dan het voormalige NWS (Nationale Wedstrijd Sport) niveau te gaan. Continuïteit is belangrijker dan het niveau. Topsport is voor Tonido uit financieel oogpunt niet haalbaar.
- Daar waar reële klachten/verzoeken zijn omtrent de accommodatie en/of de inrichting daarvan, zal het bestuur zo snel mogelijk na ontvangst van de klacht/het verzoek beslissen hoe daar mee wordt omgegaan.
- Vragen, klachten, verzoeken en dergelijke kunnen via de leiding worden doorgespeeld. Verder heeft Tonido in de zaal van de Belleman een eigen postbus waarin de klachten e.d. schriftelijk aan het bestuur kunnen worden gericht.
- Er wordt (een betere) structuur aangebracht in het technisch beleid van de vereniging. Zoals eerder vermeld wordt daarvoor tijdens de Algemene Ledenvergadering een Technische Commissie (TC) vastgesteld. De commissie zal zelf een agenda moeten bepalen en taken verdelen. Uitgangspunt is dat alle gelederen binnen de vereniging vertegenwoordigd zijn in de TC. Daarbij valt te denken aan recreantenleiding, keurgroepopleiding en bestuur. Indien er specifieke gymnastiekonderdelen binnen de vereniging bijkomen, zal ook daaruit vertegenwoordiging worden gevraagd. Voor de TC zijn ten minste de actiepunten genoemd in de volgende tabel in het plan opgenomen.

<b>Actiepunt</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
- Vaststellen overlegschemata	Bestuurslid TZ
- Beleid scouten en testen talenten	Bestuurslid TZ
- Regelen inschrijvingen individuele of teamwedstrijden (competitie)	Bestuurslid TZ
- Regelen inschrijving andersoortige evenementen	Bestuurslid TZ
- Binnen een jaar organiseren van een "tussengroep"	Bestuurslid TZ
- Inventariseren materiaalwensen	Bestuurslid TZ
- Structurele aandacht voor en bijhouden van bijscholingen	Bestuurslid TZ
<b>Resultaat:</b>	
* Jaarlijks vastgestelde taken en verantwoordelijke personen	
* Betrokkenheid van diverse personen	
* Verbreding is groepen	

## 7 Communicatie

### 7.1 Algemeen

Tonido kende tot op heden geen communicatieplan. In het verleden werd daar nooit voor gekozen. Het ging wel goed met de vereniging en een aanleiding tot wijziging werd niet gezien. Tonido is daarvan teruggekomen. Iedereen heeft recht op een integere informatievoorziening. Dit betekent dat alle informatie correct, betrouwbaar en helder is geformuleerd. Communicatie staat niet op zich, maar maakt deel uit van het totale beleid.

Het bestuur en het kader onderkennen het belang van in- en externe communicatie. Communicatie is niet alleen topdown, maar ook bottom up. Iedereen wordt in de gelegenheid gesteld mee te denken en mee te praten over de districtszaken.

Deze communicatieparagraaf is overigens niet statisch bedoeld maar alleen om zaken te stroomlijnen. Het voorstel is gebaseerd op openheid en structuur. Er zijn nu diverse doelgroepen geformuleerd voor wie de communicatieparagraaf raakvlakken en belangen kent. Naast de doelgroepen kent deze paragraaf ook enkele andere pijlers waarop communicatie leunt, zoals regulering van overleggen, vertegenwoordiging van de vereniging, clubblad, website, nieuwsbrieven en E-communicatie. De interne communicatie geldt ten minste voor de volgende doelgroepen:

- (bijzondere) Leden
- Technisch kader
- Bestuur
- Ouders / Vertegenwoordigers
- Stagiaires
- Externen/Pers

## **7.2 Toelichting op doelgroepen**

### **7.2.1 (Bijzondere) leden**

Tonido kent leden en bijzondere leden die daartoe door het bestuur kunnen worden aangewezen. De leden vormen de basis van de vereniging.

### **7.2.2 Technisch kader**

Tonido kent diverse kaderleden. De groep wordt gevormd door kaderleden met licentie, kaderleden met een voorlopige licentie en vaste door het bestuur aangestelde ondersteuners bij de trainingen. Daarnaast kent Tonido leden met een diploma assistentenopleiding (Introductie lesgeven) en hulpleiding. Voor het begrip Technisch Kader zijn allen belangrijk doch voor de overlegsituaties zijn de kaderleden met een (voorlopige) licentie de directe doelgroep.

### **7.2.3 Bestuur**

Het Tonido-bestuur is niet louter en alleen beleidsvormend of voorwaarden scheppend bezig. Naast het dagelijks besturen van de vereniging zijn zij ook betrokken bij de uitvoering van diverse aangelegenheden (in principe) anders dan lesgeven.

Het bestuur komt met een vooraf vastgestelde frequentie bij elkaar en zal tevens regulier met haar doelgroepen contact onderhouden.

### **7.2.4 Ouders / Vertegenwoordigers**

De vereniging kent hoofdzakelijk minderjarige leden. Om die reden zal door middel van welk communicatiemiddel dan ook frequent informatie worden verstrekt aan ouders of vertegenwoordigers van de leden. Daarnaast bestaat voor deze doelgroep de gelegenheid zelf met bestuur en kaderleden onderwerpen te bespreken. Een duidelijk verschil wordt daarbij gemaakt tussen beleidsregels, waarvoor het bestuur in eerste aanleg verantwoordelijk is en technische zaken.

### **7.2.5 Stagiaires**

Tonido kent veelal op verzoek van studenten zelf enkele stageplaatsen. Het betreft dan studenten die een sportgerichte opleiding volgen. Uitgangspunt daarbij is dat zij alleen stage lopen in aanwezigheid van een gediplomeerd train(st)er.

### **7.2.6 Externen**

Externen kunnen in principe iedereen zijn. In enkele gevallen betreft dat publiek tijdens wedstrijden of trainingen. Daarnaast betreft dit ook sponsors, vertegenwoordigers van instellingen/organisaties en pers.

## **7.3 Communicatiemiddelen**

Naast vaststelling van de doelgroepen kent Tonido ook een aantal communicatiemiddelen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande, voormalige en nieuwe communicatiemiddelen. Het betreft de volgende middelen:

- Website
- Gymjournaal
- Nieuwsbrief
- Overleggen
- E-communicatie
- Bericht externen

### 7.3.1 Website

De website is nieuw. Tijdens het seizoen 2006 – 2007 doet de site zijn intrede. De site wordt op informatief gebied de as waar alles om draait. De site dient zoveel mogelijk actueel gehouden worden.

### 7.3.2 Gymjournaal

Het "Gymjournaal" is al sinds vele jaren het clubblad van Tonido. Door de komst van de website zal veel minder vaak worden uitgegeven. Helemaal zonder is niet mogelijk om redenen dat er nog leden zijn die niet beschikken over een computer. Daarnaast zal het Gymjournaal ook een functie behouden voor de zomerkampcommissie.

### 7.3.3 Nieuwsbrief

Een enkel jaar kende Tonido een nieuwsbrief vanwege het ontbreken van vrijwilligers om het Gymjournaal samen te stellen. Door het grotendeels wegvallen van het Gymjournaal zal de Nieuwsbrief weer haar intrede doen. Een enkele keer per jaar kan het mogelijk zijn weer van dit middel gebruik te maken.

### 7.3.4 Overleggen

Wie overlegt met wie?	Bestuur	Algemene Ledenvergadering	Technische Commissie	Zomerkamp-commissie	Evenementen-commissie	Kascontrole-commissie	Clubblad/website-commissie	Sponsorcommissie	Districtsvergaderingen
Bestuur	10			1	i	1	i	i	d
Algemene Ledenverg.		1				i			
Technische Commissie			10						
Zomerkamp-commissie	1			6					
Evenementen-commissie	i				5				
Kascontrole-commissie	1	i							
Clubblad/Website commissie	i						5		
Sponsor-commissie	i							3	
Districtsvergaderingen	d								d

Binnen de vereniging zal regelmatig overleg plaatsvinden zodat de communicatie gestalte krijgt. Uitgaande van de nieuwe verenigingsstructuur zal dus ook het aantal overlegmomenten wijzigen. In bijgaand schema is een inschatting van de overleggen weergegeven. De toekomst moet uitwijzen welke overlegvormen anders ingeschaald moeten worden. Ook de wijze van overleggen zal niet voor iedereen gelijk zijn. Het zal wel zo zijn dat elke commissie bijstellen

gaan van hun taak een plan maken hoe zij het verenigingsjaar vorm geven aam... Met het aantal overleggen zal ook daadwerkelijk gekeken moeten worden naar de onkosten die het met zich meebrengt. In het schema staat een enkele keer de letter "i" genoemd. Dit houdt veelal in dat een vertegenwoordiger van de commissie voorafgaand aan een bestuursvergadering

ring het bestuur over de gang van zaken informeert. De letter “d” staat in deze voor divers omdat veelal externe vergaderingen niet altijd vooraf bekend zijn.

### **7.3.5 E-Communicatie**

In de huidige tijd kan niemand meer ontkomen aan communicatie via de E-mail. Enerzijds heeft het een snelheidsvoordeel en anderzijds scheelt het ook kosten, die anders voor papier en porto gemaakt moeten worden. Om deze redenen zal zo veel als mogelijk van E-communicatie gebruik worden gemaakt. Uitzonderingen daarop zijn officiële antwoorden aan (overheids) instellingen die om een antwoord of een reactie vragen.

### **7.3.6 Bericht externen**

Berichten naar externen bestaan veelal uit door de vereniging ontvangen brieven e.d. maar het betreft ook persberichten/perscontacten.

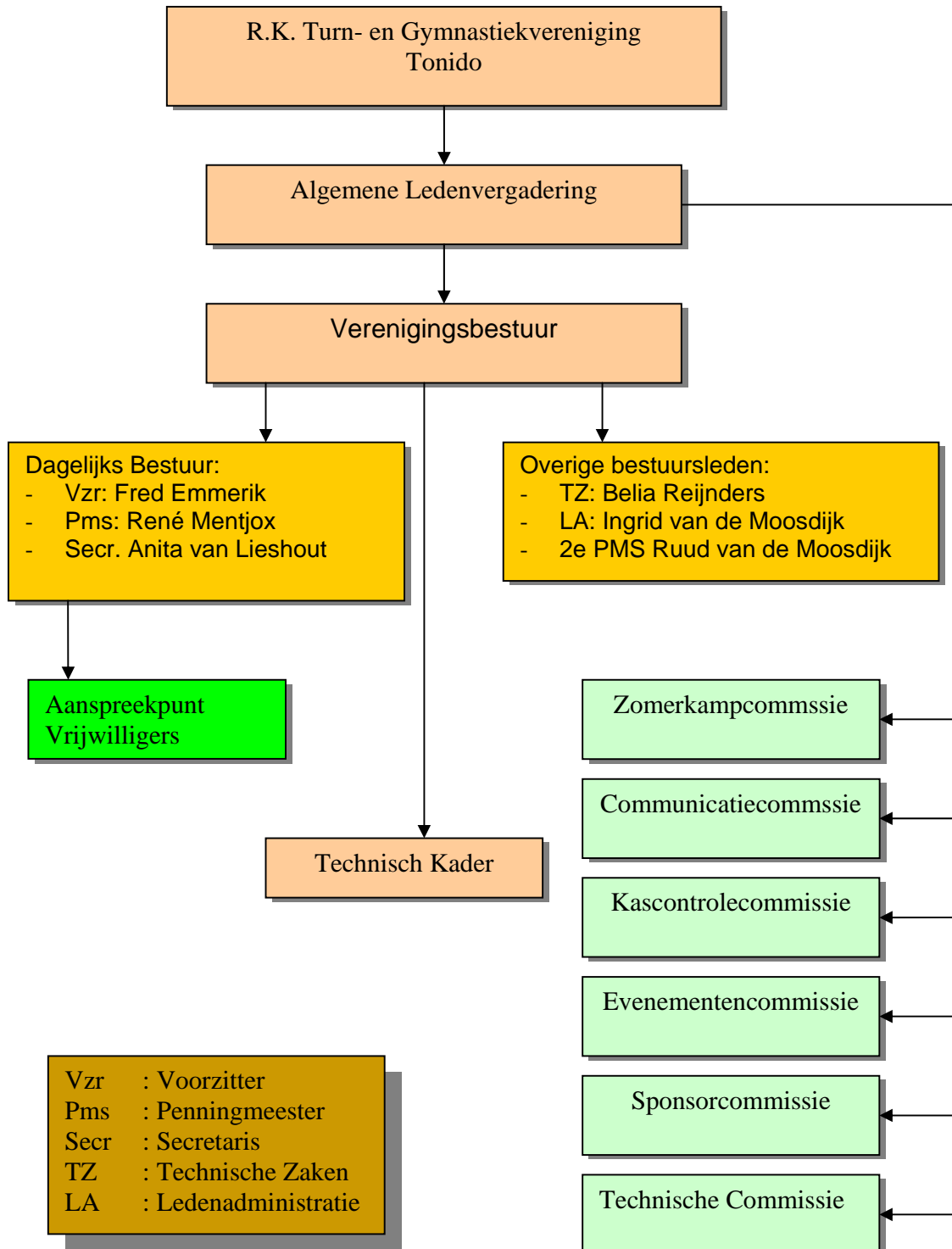
Binnengekomen post wordt behandeld door de secretaris. Post waarvan de behandeling niet kan worden uitgesteld, wordt tussentijds besproken/behandeld. Het is aan de secretaris deze schifting te maken. Alle andere binnenkomende post wordt per bestuursvergadering behandeld. Als de vereniging naar buiten toe moet worden vertegenwoordigd, en daarvoor contacten naar de pers plaatsvinden, mag dat alleen door het bestuur worden uitgevoerd. Berichten omtrent wedstrijduitslagen kunnen via het technisch kader of het bestuur plaatsvinden.

## **7.4 Actiepunten m.b.t. Communicatie**

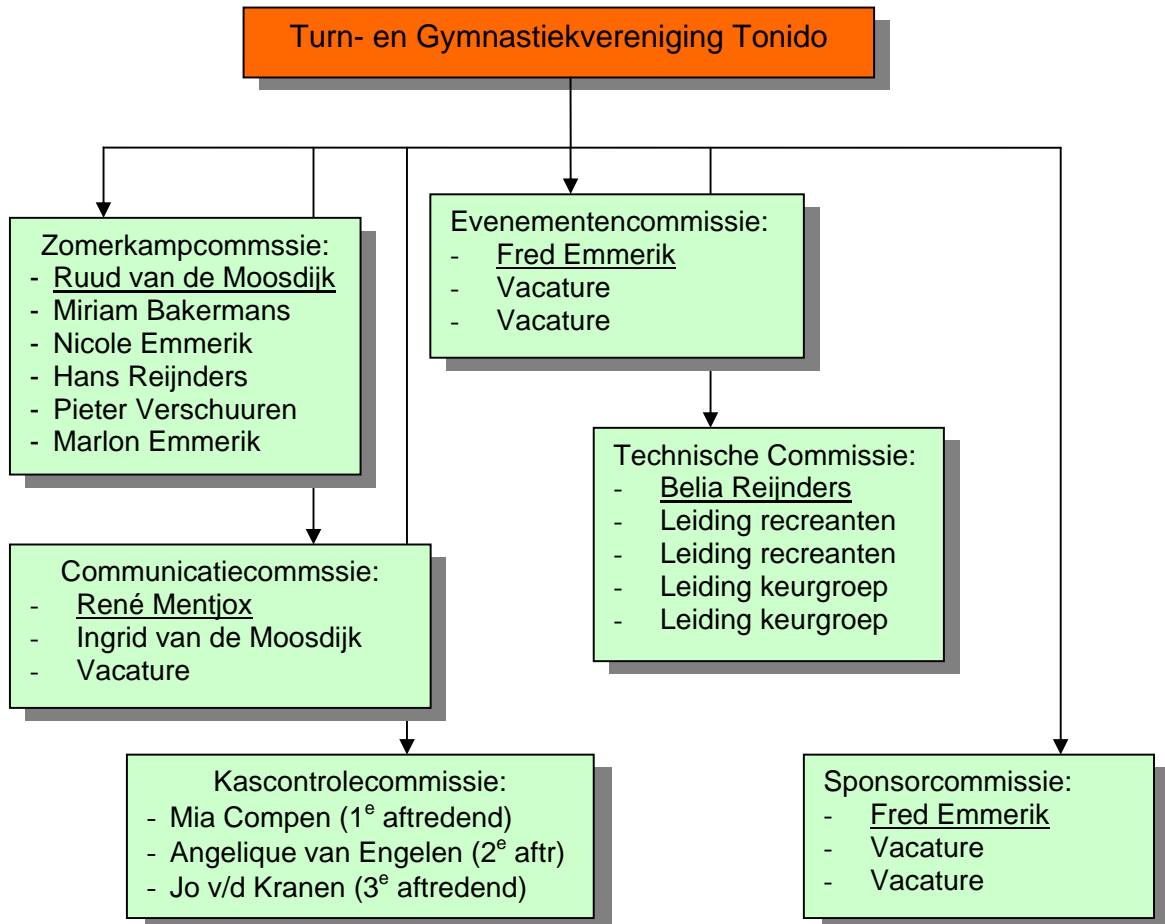
Uit hoofdstuk 7 kan worden geconcludeerd dat de volgende taken moeten worden vervuld.

1. Samenstellen van een communicatiecommissie
2. Verzorgen website en het beheer daarvan;
3. Verzorgen van lijn in verslaglegging binnen commissies en naar het bestuur.

Bijlage I  
Organogram vereniging



Bijlage 2  
Organogram diverse commissies



*Onderstreepte naam is vertegenwoordig(st)er/eerste aanspreekpunt vanuit het bestuur.*